



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO "C. COLOMBO "
Via dell'Ippocampo, 41- 00054 FIUMICINO
06/65210784 - FAX 06/65210777 - Email: mic83800a@istruzione.it - PEC: mic83800a@pec.istruzione.it
Codice meccanografico: RMIC83800A

Prot. n. 6539/IV.8 del 24/11/2020

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI ED ESPERIENZE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA PSICOLOGO ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA AL FINE DELL'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO PSICOLOGICO PRESSO L'IC C. COLOMBO DI FIUMICINO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli articoli 6 e 7 del D.lgs. 165/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio

VISTI gli articoli 44 e 45 del Decreto Interministeriale 129/2018 recante il Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche

VISTO il Regolamento dell'attività negoziale approvato con delibera 21 del 15/04/2019 come rettificato con delibera n. 45 del 26.11.2019

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n. 1746 del 26/10/2020 avente ad oggetto la trasmissione del Protocollo d'Intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche

VISTA la nota DGRUF prot. 23072 del 30/09/2020 con la quale è stata assegnata a ciascuna Istituzione Scolastica, per il periodo settembre-dicembre 2020, una risorsa finanziaria pari ad euro 1.600 ai fini dell'attivazione del supporto psicologico previsto nel protocollo d'intesa citato

CONSIDERATA la necessità di individuare il professionista psicologo per l'attivazione del supporto psicologico a docenti e studenti resosi necessario dal particolare contesto emergenziale in atto

CONSIDERATA la determina a contrarre Prot. n. 6538/IV.8 del 24/11/2020

DISPONE

l'indizione della seguente procedura comparativa per titoli ed esperienze per l'individuazione di due professionisti psicologi al fine dell'attivazione del supporto psicologico rivolto a docenti, studenti e famiglie.

ART. 1 – OBIETTIVI E FINALITÀ

Il presente avviso intende selezionare personale specializzato esterno al fine di realizzare nell'Istituto Comprensivo C. Colombo di Fiumicino (di seguito denominato 'Istituto') attività di supporto psicologico rivolte a studenti, docenti e famiglie.

In particolare, si richiede di:

- a. fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni dell'Istituto, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19 oppure interessati da episodi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici
- b. garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli alunni e tra il personale docente
- c. intervenire a supporto delle difficoltà educative delle famiglie

ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO, LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

La prestazione professionale dovrà essere erogata nei plessi scolastici appartenenti all'IC C. Colombo di Fiumicino e prevede:

- a) l'attivazione del servizio di supporto psicologico per fornire ascolto, supporto psicologico e soccorso emotivo, realizzando:
 - interventi di ascolto e di gestione di comportamenti problematici che evidenzino difficoltà di inserimento a scuola o il rischio di abbandono/insuccesso, connessi soprattutto all'attuale emergenza da covid-19
 - interventi di ascolto e supporto al nucleo familiare, al fine di rafforzare le capacità di resilienza e le competenze sociali necessarie ad affrontare il disagio personale nel contesto scolastico, familiare e sociale
 - interventi di ascolto e supporto al personale scolastico, allo scopo di fronteggiare fenomeni di ansia e disagio causati dal contesto emergenziale
- b) Il servizio potrà essere svolto sia in orario scolastico che in orario extrascolastico in base alla tipologia di intervento ed alle caratteristiche dell'utenza. Le attività dovranno svolgersi sia in presenza che a distanza tramite la piattaforma Teams dell'Istituto, sulla base delle direttive delle autorità competenti e di eventuali necessità particolari dell'utenza
- c) le attività in presenza sia individuali che collettive saranno svolte nelle aule o in locali dedicati, idonei a garantire il distanziamento di almeno 2 metri tra il professionista psicologo e gli alunni/docenti/genitori. Gli operatori dovranno fare uso dei DPI previsti per legge e rispettare il Protocollo di sicurezza anti-CoVid in vigore nell'Istituto
- d) I professionisti psicologi dovranno registrare e controfirmare su apposito modulo fornito dall'Istituto gli incontri svolti, indicando la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento.

ART. 3 – DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ

- Alunni dell'Istituto di età compresa tra i 3 e i 14 anni, frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado
- Docenti in servizio nell'Istituto
- Famiglie degli alunni frequentanti

ART. 4 – CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

La proposta progettuale che il professionista presenterà all'Istituto dovrà necessariamente prevedere attività finalizzate a fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti ed alle famiglie. La proposta dovrà essere il più possibile **articolata**, tenendo conto del numero e della tipologia di utenti dell'Istituto (alunni di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e loro famiglie – docenti in servizio). Inoltre, essa dovrà essere applicabile all'organizzazione scolastica in relazione alle caratteristiche e ai tempi di svolgimento del servizio scolastico, nonché al numero di ore di consulenza previste per l'incarico.

La proposta di intervento dovrà altresì risultare **flessibile**, anche in ottica di integrazione con ulteriori interventi o servizi di consulenza psicologica, o di tipo formativo e/o psico-educativo che l'Istituto potrà decidere di attivare.

La proposta progettuale dovrà altresì essere sviluppata in ottica di:

- **supporto** per la gestione dello stress lavorativo
- **prevenzione** di forme di disagio e/o malessere psico-fisico
- **assistenza** mirata a contenere il possibile disagio psicologico derivante dall'emergenza pandemica in corso

Il progetto presentato dall'esperto selezionato potrà subire delle variazioni in accordo con il Dirigente Scolastico, sulla base di eventuali necessità sopravvenute per l'evolversi della situazione di emergenza.

ART. 5 - DURATA DELLA PRESTAZIONE

L'incarico prevede lo svolgimento di 40 ore di attività professionale da svolgersi nella misura del 50% (20 ore) nel periodo compreso tra il 10 e il 22 dicembre 2020.

In caso di finanziamenti aggiuntivi destinati al progetto, è prevista una proroga dell'incarico per lo svolgimento di ulteriori 80 ore da svolgersi entro l'8 giugno 2020.

ART. 6 - REQUISITI DI AMMISSIONE

La selezione dei professionisti avverrà sulla base dei criteri di selezione e delle condizioni di partecipazione indicati dall'art. 2.2 del Protocollo d'Intesa con il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi.

La selezione è aperta ai candidati esterni:

- in possesso del titolo di Laurea in Psicologia (Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento)
- con tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore

È fatto divieto per tutta la durata dell'incarico agli psicologi selezionati di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico dell'Istituto, con gli studenti e con i loro familiari.

Avendo il Protocollo citato fatta salva la possibilità per l'Istituzione Scolastica di individuare ulteriori specifiche caratteristiche, è altresì richiesto che i candidati siano disponibili a svolgere l'attività legata al supporto psicologico anche tramite dispositivi informatici e tecnologie della comunicazione maggiormente diffusi.

Costituirà altresì titolo preferenziale l'esperienza lavorativa comprovata di almeno 2 anni nell'ambito di interventi destinati all'età evolutiva.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. Inoltre, per l'ammissione occorre:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea
- Godere dei diritti civili e politici
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti
- Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

ART. 7 – COMPENSO –MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato e si caratterizza come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione da svolgersi secondo le direttive del Dirigente Scolastico.

Per l'attività professionale oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario pari ad € 40 (quaranta) lordi/ora fino ad un massimo di 40 ore per il periodo 10-22 dicembre 2020 ed eventuale prosecuzione fino a un massimo di 80 ore per il periodo gennaio-giugno 2021.

Il compenso è onnicomprensivo di ritenuta d'acconto, IRPEF ed ogni altro onere e sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e time - sheet relativo agli interventi. Il compenso sarà erogato solo a seguito di presentazione di fattura elettronica.

ART. 8 - MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria. Si procederà alla scelta dell'esperto anche in caso di una sola candidatura pervenuta, purché essa sia rispondente ai requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico. Nel caso di mancata stipula del contratto con la persona risultata aggiudicatrice, l'Istituto potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

ART. 9 - CRITERI DI VALUTAZIONE

L'esame delle candidature sarà effettuato mediante comparazione dei curricula sulla base della tabella di valutazione dei titoli e delle esperienze di seguito riportata:

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MAX
Laurea specialistica di secondo livello o laurea magistrale vecchio ordinamento in psicologia	Votazione fino a 100 – punti 10 Votazione da 101 a 110 – punti 15 Votazione con lode – punti 20	20
Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, master, ecc. coerenti con la tipologia di intervento	1 punto per titolo	5
Corsi di aggiornamento coerenti con l'ambito formativo oggetto dell'incarico, effettuati negli ultimi 5 anni	0,50 punti per corso	5
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MAX
Pregressa esperienza professionale e/o lavorativa con soggetti appartenenti alla fascia di età degli alunni dell'IC Colombo	Per ogni esperienza – 10 punti per un massimo di 3 esperienze documentabili	30
Pregressa esperienza professionale e/o lavorativa in un contesto sociale simile a quello scolastico	10 punti per un massimo di 1 esperienza documentabile	10
Presentazione di un progetto specifico di supporto psicologico (vedi art. 4)	Attinenza ai contenuti – 15 punti	30
	Articolazione del progetto – 10 punti	
	Flessibilità – 5 punti	
TOTALE		100

A parità di punteggio costituirà titolo di preferenza il maggior numero di esperienze pregresse con soggetti appartenenti alla stessa fascia di età degli alunni dell'Istituto. In caso di ulteriore parità sarà data la preferenza al candidato più giovane.

La commissione, sulla base di quanto emerso dalla valutazione dei curricula e degli allegati redigerà una graduatoria di merito. L'esito sarà pubblicato sul sito istituzionale in Albo Pretorio.

ART. 10 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IC C. Colombo di Fiumicino dovrà pervenire , a pena esclusione, via PEC entro le ore 12,00 del giorno 09/12/2020 all'indirizzo rmic83800a@pec.istruzione.it con oggetto 'Candidatura per supporto psicologico COVID – a.s. 2020/2021'.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'offerta dovrà contenere, pena esclusione la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta (Allegato 1)
2. Scheda per l'attribuzione del punteggio (Allegato 2)
3. Fotocopia del documento d'identità in corso di validità
4. Curriculum vitae
5. Proposta progettuale per lo svolgimento delle attività di supporto psicologico oggetto del presente avviso

La firma sulla domanda di partecipazione alla selezione non deve essere autenticata ed è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa. Si informa che l'Istituto potrà procedere ad eventuali controlli a campione sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e alla verifica del possesso dei requisiti prescritti.

ART. 11 - STIPULA DEL CONTRATTO E OBBLIGHI DELL'INCARICATO

- a. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite un contratto di prestazione d'opera intellettuale direttamente con l'esperto individuato tramite la procedura di selezione
- b. In caso di incarico a esperto dipendente dalla Pubblica Amministrazione, l'interessato all'atto della stipula del suddetto contratto dovrà produrre, pena esclusione, l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza
- c. La stipula del contratto non dà in alcun modo luogo ad un rapporto di lavoro subordinato né a diritti in ordine all'accesso ai ruoli organici dell'Ente
- d. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'incaricato che non potrà avvalersi di sostituti

ART. 12 - DECADENZA

Qualora il professionista, entro il termine comunicato dall'Istituto, non sottoscriva il contratto, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decade dal diritto al conferimento dell'incarico.

ART. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituto ha diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo PEC, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal contratto stesso. In caso di risoluzione del contratto, l'Istituto ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

ART. 14 - FORO COMPETENTE

Quanto non espressamente previsto dal contratto è regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile in quanto applicabili. In caso di controversie è competente il foro di Civitavecchia. Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'incaricato.

ART. 15 - TRASPARENZA E CURRICULUM VITAE

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 33/2013, l'Istituto è tenuto a pubblicare le seguenti informazioni relative ai soggetti estranei alla pubblica amministrazione:

- Gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico
- Il curriculum vitae
- I compensi, comunque denominati, relativi alla collaborazione

Tale pubblicazione è anche presupposto della liquidazione dell'incarico. Si informa quindi che i dati personali degli incaricati compresi i dati dell'incarico e l'ammontare del compenso, saranno oggetto di diffusione tramite pubblicazione sul sito web in adempimento al predetto obbligo di legge.

I candidati sono quindi chiamati a predisporre, in aggiunta al curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, una versione dello stesso documento in vista della sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto, depurato di ogni informazione non necessaria ai fini della privacy.

In tale ottica devono essere riportate nel CV le informazioni riguardanti i titoli di studio e professionali, le esperienze lavorative, nonché ulteriori informazioni di carattere professionale e al contempo, eliminati i dati eccedenti quali recapiti personali, indirizzo di domicilio, indirizzo di posta elettronica, codice fiscale, numero di telefono, ecc.

ART. 16 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sul sito www.iccolombo.it/albopretorio.

ART. 17 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente selezione ed ai sensi delle vigenti normative, il Responsabile del Procedimento è il DSGA Rosellina Scarfati.

ART. 18 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 i dati personali forniti dai singoli candidati saranno raccolti e trattati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro che si dovesse instaurare. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti previsti dalla norma di cui sopra e del diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Eventuali chiarimenti relativi al presente avviso potranno essere richiesti via mail all'indirizzo rmic83800a@istruzione.it.

Fiumicino, 24 novembre 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA LETIZIA FISSI
*Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. 82/2005*